

**АВТОРИЗАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОГИНА
И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ЕДИНОМ ПОРТАЛЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ GOSUSLUGI.RU**
(для пользователей младше 14 лет)

Настоящее Руководство описывает все необходимые действия для успешной авторизации в Дневник.ру с использованием логина и пароля от личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал госуслуг, портал).

Для успешного входа в профиль Дневник.ру с помощью логина и пароля от личного кабинета на портале госуслуг необходимо выполнить следующие действия:

1. Зарегистрироваться на портале госуслуг и получить Упрощенную учетную запись.

Необходимо зарегистрироваться на сайте <https://esia.gosuslugi.ru/registration>, указать фамилию, имя, адрес электронной почты и/или мобильный телефон и активировать учетную запись, перейдя по ссылке из письма.

2. Зарегистрироваться в Дневник.ру, активировать свою учетную запись и подтвердить адрес электронной почты.

Необходимо войти в личный профиль на сайте Дневник.ру www.dnevnik.ru как минимум один раз, воспользовавшись логином и временным паролем, которые были выданы образовательной организацией, указать и подтвердить свою электронную почту.

3. Убедиться, что ФИО на портале госуслуг совпадают с аналогичными данными в Дневник.ру.

Необходимо проверить соответствие между фамилией, именем и отчеством (при наличии) в учетной записи портала госуслуг и соответствующими сведениями в профиле Дневник.ру.

1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ	2
2. РЕГИСТРАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ	4
3. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ	7

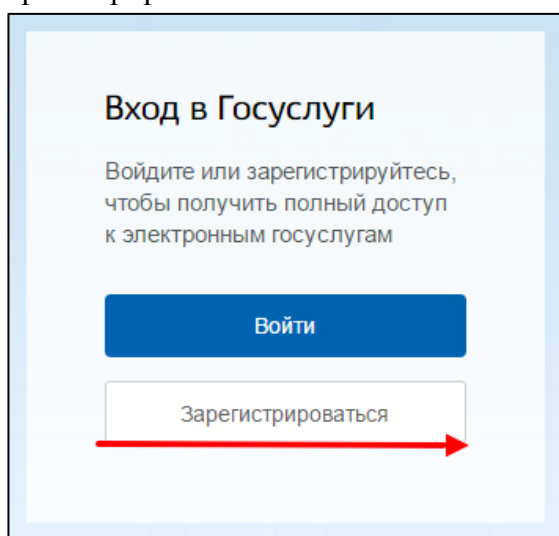
1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

На портале госуслуг существует три уровня учетной записи. **Вход в систему** Дневник.ру с помощью логина и пароля от портала госуслуг для лиц младше 14 лет можно осуществить при наличии учетной записи **первого уровня** («Упрощённая учетная запись»).

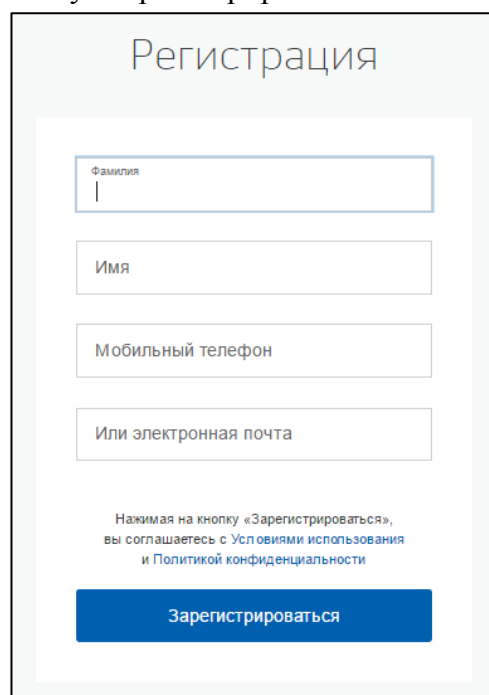
Более подробно с особенностями разных уровней учетных записей можно ознакомиться по этой ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1> (Раздел «Уровни учетной записи»).

Для создания Упрощенной учетной записи на портале госуслуг необходимо:

1. Зайти на портал госуслуг: www.gosuslugi.ru
2. Нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



3. Внести данные (фамилию, имя, адрес электронной почты и/или мобильный телефон) и нажать кнопку «Зарегистрироваться»:



4. Ввести код, полученный по смс **и/или** перейти по ссылке из письма в электронной почте:

gosuslugi
Доступ к сервисам
электронного правительства

Регистрация

Подтверждение номера телефона

Коломойский Иван, +7 (xxx) xxx xx xx
Изменить данные

На ваш мобильный телефон отправлен код подтверждения, введите его ниже, чтобы закончить регистрацию.

Продолжить

Код действителен еще 268 секунд

5. Придумать и ввести свой пароль:

Регистрация

Создание пароля

Готово

6. После завершения регистрации появится следующее окно. **Упрощенная запись создана!**

gosuslugi
Доступ к сервисам
электронного правительства

✓

Регистрация прошла успешно

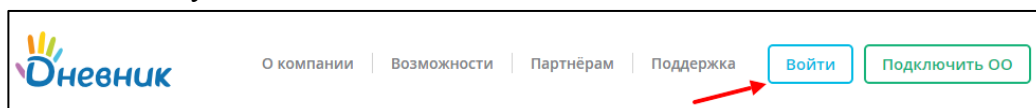
Через 3 секунды вы перейдете обратно на портал.

2. РЕГИСТРАЦИЯ В ДНЕВНИК.РУ

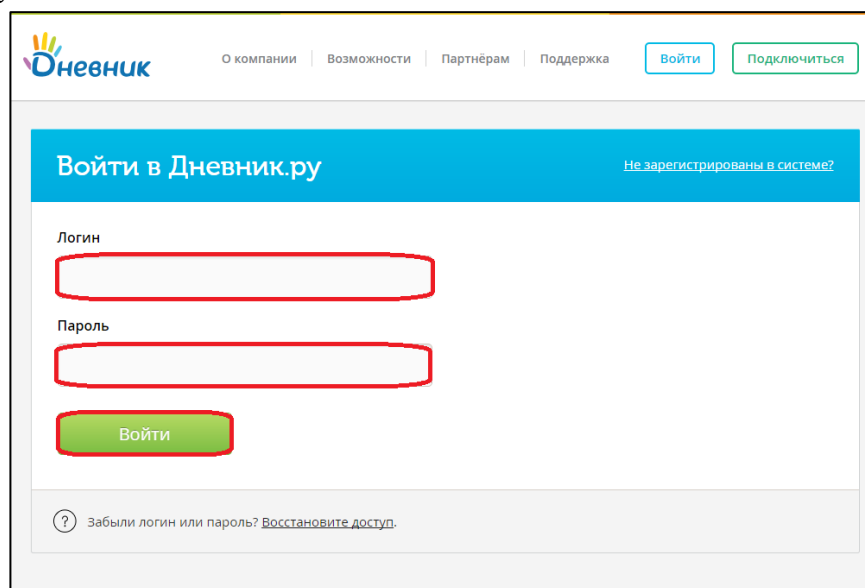
Правом регистрировать новых пользователей в Дневник.ру обладает **только ответственный сотрудник образовательной организации.**

Для регистрации в Дневник.ру необходимо:

1. Обратиться в образовательную организацию, предоставив **как минимум** следующие данные:
 - ФИО;
 - Дату рождения;
 - Пол.
2. Получить в образовательной организации логин и временный пароль для регистрации.
3. Перейти на сайт по адресу <https://www.dnevnik.ru>.
4. Нажать кнопку «Войти»:



5. Ввести полученные логин и пароль в соответствующие поля и нажать кнопку «Войти»:

The image shows the login page on Dnevnik.ru. The page title is 'Войти в Дневник.ру'. There is a link for 'Не зарегистрированы в системе?'. Below the title are two input fields: 'Логин' and 'Пароль', both highlighted with red rectangles. Below these fields is a green 'Войти' button. At the bottom, there is a link: '? Забыли логин или пароль? Восстановите доступ.'

6. На странице регистрации на вкладке «Личные данные» проверить персональную информацию. Нажать на кнопку «Далее»:

The screenshot shows a web interface with three tabs: 'Личные данные' (Personal Data), 'Параметры безопасности' (Security Parameters), and 'Новый пароль' (New Password). The 'Личные данные' tab is active. The main heading is 'Добро пожаловать' (Welcome). Below it, there is a message: 'Проверьте свои данные, при необходимости - дополните. Если вы нашли ошибку в личных данных, обратитесь в вашу образовательную организацию.' (Check your data, if necessary - supplement it. If you find an error in your personal data, contact your educational organization.) The user's name is 'Екатерина Афонина'. Below the name, there are two fields: 'Пол: xxxxxxxx' and 'Дата рождения: xxxxxxxx'. At the bottom, there is a green button labeled 'Далее' (Next).

Если найдена ошибка в личных данных, следует обратиться в образовательную организацию для редактирования профиля.

7. Заполнить «Параметры безопасности»: адрес электронной почты (**обязательно**) и номер мобильного телефона. Внесение этих данных необходимо в первую очередь для защиты профиля, а также для быстрого и самостоятельного восстановления логина и пароля в Дневник.ру в том случае, если они будут утеряны:

The screenshot shows the 'Параметры безопасности' (Security Parameters) step. The tabs are 'Личные данные', 'Параметры безопасности', and 'Новый пароль'. The 'Параметры безопасности' tab is active. The instruction reads: 'Укажите ваши email и номер мобильного телефона. Эти данные нужны для восстановления доступа в систему.' (Specify your email and mobile phone number. These data are needed for system access recovery.) There are two input fields: 'Эл. почта' (Email) and 'Мобильный телефон' (Mobile phone). The mobile phone field has a dropdown menu showing a Russian flag and the format '+7 (xxx) xxx xx xx'. At the bottom, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Далее' (Next).

8. Ввести новый пароль:

The screenshot shows a web interface for changing a password. At the top, there are three tabs: 'Личные данные', 'Параметры безопасности', and 'Новый пароль', with the last one being active. Below the tabs, the user's login 'afonina' is displayed. A message states: 'Внимание! В целях безопасности необходимо изменить временный пароль на постоянный.' The 'Ваш новый пароль' field is filled with dots and has a strength indicator below it that says 'Хороший'. A yellow tooltip next to the field reads: 'Рекомендуем добавить в пароль латинские буквы разных регистров и специальные символы.' Below this is a 'Повторите пароль' field, also filled with dots, with a green checkmark to its right. A checkbox is checked with the text 'Я принимаю условия Пользовательского соглашения.' At the bottom, there are two buttons: 'Назад' and 'Готово!'.

После первого входа на сайт система предложит изменить временный (регистрационный) пароль на постоянный.

Изменить логин можно только 1 раз в настройках личного профиля после завершения процедуры регистрации.

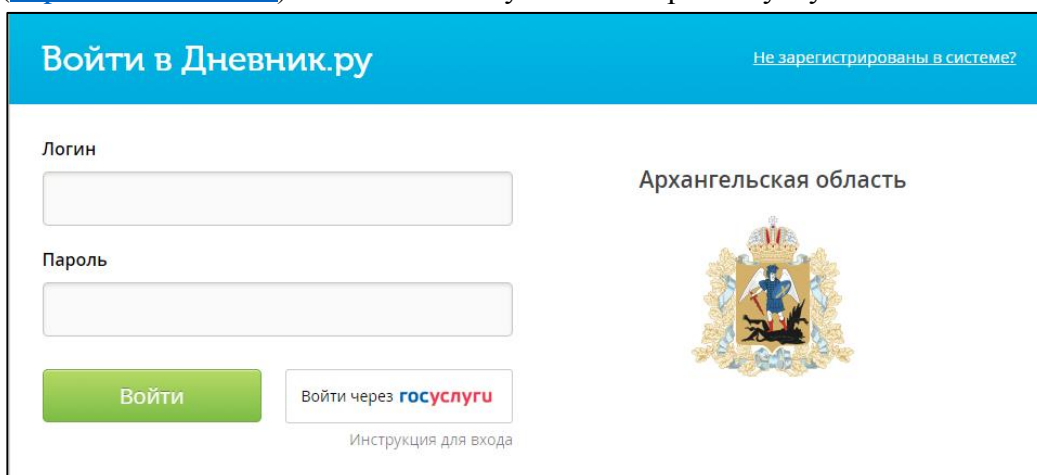
9. Подтвердить указанный при регистрации адрес электронной почты, перейдя по ссылке из письма.

Регистрация в системе Дневник.ру завершена. Произойдет автоматическая переадресация в личный кабинет пользователя в Дневник.ру:

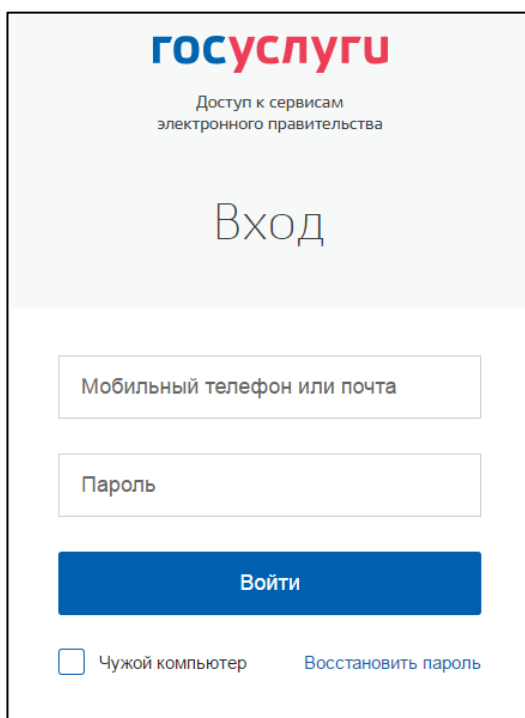
The screenshot shows the user's personal page on the 'Дневник' website. The header includes the 'Дневник' logo, navigation icons, a search bar, and user information for 'Еремеева А. Сотрудник, Родитель' with a 'Помощь Выход' link. The main navigation bar contains: 'МОЯ СТРАНИЦА', 'ОБЩЕНИЕ', 'ОРГАНИЗАЦИЯ', 'ОБРАЗОВАНИЕ', 'ОДО', 'ДЕТИ', 'ПРИЛОЖЕНИЯ'. Below this is a secondary navigation bar with links: 'Профиль', 'Сообщения', 'Почта', 'Лунс', 'Календарь', 'Обновления', 'Друзья', 'Группы', 'События', 'Блог', 'Файлы'. A yellow notification box in the center reads: 'Набор в новые группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году! Открываем запись в последние группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году: 95 группа - 11.04, 96 группа - 25.04, 97 группа - 16.05. Спешите записаться!'. At the bottom, there is a 'Панель управления' (Management Panel) with icons and labels for: 'Профиль' (Настройки), 'Сообщения' (2 новых приглашения), 'Друзья' (Найти друзей), 'Группы' (Найти группу, Создать группу), 'Блог' (Создать заметку), 'Файлы' (Загрузить файлы), and 'Приложения'.

3. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ С ПОМОЩЬЮ ЛОГИНА И ПАРОЛЯ ОТ ЛИЧНОГО КАБИЕНТА НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ

1. На странице авторизации Дневник.ру для пользователей Архангельской области (<https://29.dnevnik.ru>) нажмите кнопку «Войти через госуслуги»:



2. Если в данный момент Вы не авторизованы на портале госуслуг, на открывшейся странице авторизации необходимо ввести данные для входа и нажать кнопку «Войти»:



3. В случае успешной авторизации на портале госуслуг Вам будет предложено ввести Ваши логин и пароль от Вашей учетной записи Дневник.ру для [ручного связывания](#) профилей портала госуслуг и Дневник.ру.
4. В случае совпадения фамилии, имени и отчества (при наличии) в Ваших профилях Дневник.ру и портала госуслуг, а также корректности логина и пароля от Дневник.ру произойдет автоматическая переадресация в личный кабинет пользователя в Дневник.ру.

**Набор в новые группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году!**

Открываем запись в последние группы ЭКПК для классных руководителей в 2016-2017 учебном году: **95 группа** - 11.04, **96 группа** - 25.04, **97 группа** - 16.05. Спешите записаться!

Панель управления



Профиль

Настройки



Сообщения

2 новых приглашения

Друзья²

Найти друзей

Группы⁵Найти группу
Создать группу

Блог

Создать заметку



Файлы

Загрузить файлы



Приложения

Во время Вашей **первой авторизации** в Дневник.ру с помощью логина и пароля от портала госуслуг, будет запрошено подтверждение доступа к личным данным пользователя для системы Дневник.ру. Для продолжения работы необходимо нажать кнопку **«Предоставить»**:

Предоставление прав доступа

- Проведение входа в систему ?
- Просмотр вашего СНИЛС ?
- Просмотр вашей фамилии, имени и отчества ?

Нажимая «Предоставить», вы разрешаете этой информационной системе использовать указанные данные согласно ее правилам и условиям. Вы всегда можете отозвать это разрешение из своего профиля.